



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 01/04/2021

Numero Registro Dipartimento: 276

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 3545 del 06/04/2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL' AGENZIA FORMATIVA TARGET, ALLO SVOLGIMENTO DI N. 2 EDIZIONI DI ATTIVITA' FORMATIVE LIBERE DEL CORSO DI " ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO " AI SENSI DELL ART. 40 DELLA L.R. N. 18/1985, DELLA D.G.R. N. 579 DEL 26/11/2018 E D.G.R. N. 95 DEL 05/03/2019..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTA la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41.

VISTA la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii..

VISTA la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii..

VISTO il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii..

VISTA la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria".

VISTO il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106).

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

VISTA la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii..

VISTA la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii..

VISTA la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante "Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n.3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i ." con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza.

VISTA la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza".

VISTO il D.P.G.R. n. 120 del 01 ottobre 2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò.

VISTO il D.D.G. n.10105 del 06 ottobre 2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al dott. Menotti Lucchetta.

VISTO il D.D.G.n. 442 del 21 gennaio 2021 di conferimento incarico di P.O.di II fascia denominata "Coordinamento Attività Corsi Liberi" alla funzionaria Serafina Musolino;

VISTO il D.D.G. n°. 10418 del 14 ottobre 2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17.

VISTI altresì:

- l'Accordo sancito dalla Conferenza Stato, Regioni e Province Autonome, Repertorio Atti n. 209/CSR del 23/11/2017 è stato individuato il profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico quale operatore di interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2, Legge 43/2006 e disciplinata la relativa formazione";

-il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2018 (GU n. 80 del 06 aprile 2018 con il quale è stato recepito l'Accordo 209/CSR del 23/11/201, di cui al punto precedente, recante l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico;

-la D.G.R. n. 579 del 26/11/2018 con la quale sono state definite "Le Linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di Assistente di studio odontoiatrico", ai sensi dell'art. 1, comma 2 della legge 1 febbraio 2006, n. 43 e del DPCM 9/2/2018, pubblicato sulla G.U. del 6/4/2018, che recepisce l'Accordo in Conferenza permanente dei rapporti tra Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano 209/CSR del 23.11.2017);

- la D.G.R. n. 95 del 05/03/2019 “Accordo Stato Regioni rep. Atti n. 209/CSR del 23.11.2017 concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico- Modifiche e integrazione D.G.R. n. 579 del 26/11/2018;

- la D. G. R. Calabria n. 133 del 15 giugno 2020 avente ad oggetto “Emergenza Covid 19. Accordo tra le Regioni e le Province Autonome n. 20/51/CR8/C9 approvato in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 31 marzo 2020;

- il D.D.G. n. 11010 del 29/10/2020 recante indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nell'ambito della formazione professionale regolamentata per l'intera durata dell'emergenza epidemiologica;

- il DPCM del 14/01/2021 relativo allo stato di emergenza sul territorio nazionale inerente il rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

- Il DPCM del 2 marzo 2021. Ulteriori disposizioni di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID19.

CONSIDERATO CHE:

- con istanza prot. n°1338 del 22 luglio 2020, acquisita al prot. Siar 250536 del 30 luglio 2020 l'Ente di formazione **TARGET** sede legale in Crotona, Via II° trav. M. Nicoletta, ha avanzato richiesta di 2 edizioni del corso autofinanziato libero di formazione professionale per il profilo di “**Assistente di studio odontoiatrico**” ai sensi dell' art. 40 della L.R. n. 18/85, della D.G.R. N. 579 del 26/11/2018 e della DGR N. 95 del 05/03/2019;

- in seguito all'istruttoria effettuata, con nota prot.siar n°388196 del 26/11/2020 all'Agenzia Formativa TARGET è stata richiesta a mezzo e-mail integrazione documentale con successiva nota prot.siar n.389760 del 27/11/2020 l'Agenzia Formativa TARGET, ha trasmesso le integrazioni richieste.

- il progetto formativo, finalizzato al conseguimento di un attestato di qualifica professionale di livello, è conforme ai contenuti descrittivi richiesti per tale figura professionale.

- che l'azione formativa risulta funzionalmente, economicamente e strutturalmente articolata secondo i seguenti parametri e programmi didattico-formativi:

- Totale monte ore: 700 ore di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio curricolare;
- Modulo base:150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio (per un totale di 250 ore);
- Modulo professionalizzante:150 ore di teoria di cui 30 dedicate alle esercitazioni e, 300 ore di tirocinio; (per un totale di 450 ore);
- La teoria dovrà essere svolta esclusivamente presso la sede formativa dell'Ente e il tirocinio presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 502/92, con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato da Responsabile dello studio odontoiatrico;
- onere a carico dei partecipanti € 2.000 (duemilaeuro) onnicomprensivo;
- Requisiti minimi d'ingresso: Assolvimento del diritto dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento;
- Sede formativa: Crotona Via II, trav. M. Nicoletta snc;
- Dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa.

- L'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati.

- Sotto il profilo strutturale l'Agenzia Formativa risulta accreditata definitivamente con Decreto Dirigenziale n.16191 del 27/12/2011, per n. 20 allievi.

ACCERTATO CHE:

- la sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti dalle disposizioni di legge vigenti in materia per il riconoscimento dell'attività formativa proposta, sulla base dell'istanza presentata e della documentazione ivi allegata, nonché su quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante dell'Ente di formazione laddove si afferma, tra l'altro, che il dichiarante e i componenti degli eventuali organi collegiali della Agenzia Formativa rappresentata:

- non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
 - non hanno commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato dall'Amministrazione pubblica con qualsiasi mezzo di prova;
 - non sono stati dichiarati falliti e/o non hanno in corso una procedura fallimentare, non sono sottoposti a misure di prevenzione e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs 159/2011;
 - il rappresentante legale del soggetto attuatore ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;
 - il Rappresentante legale dell'Ente di formazione Target ha dichiarato che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - questo Ufficio si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
 - che gli Uffici regionali hanno facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto quanto previsto dal progetto autorizzato;
 - non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6Bis della Legge 241/1990;
- che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con **PR_KRUTG Ingresso_0022864_20200911**, per tramite del Servizio Banca Dati Nazionale e che si può procedere all'autorizzazione, poiché risultano trascorsi i 30 gg dalla data di richiesta, sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art 88, comma 4-bis del D. Lgs 159/2011.
- L'Agenzia formativa **TARGET** potrà procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione al Settore competente della Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto.
- L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

di prevedere altresì:

- **per i cittadini stranieri** apposito test d'ingresso al fine di poter dimostrare il possesso di una buona conoscenza della lingua italiana, scritta e orale. Sarà compito dell'Ente conservare gli elaborati presso la propria sede;
- **gli esami finali** per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste.

La Commissione d'esame, nominata secondo il Regolamento regionale n. 1/18 è composta da :

- un rappresentante Regionale del Settore Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi, con funzione di Presidente;
- un rappresentante Regionale del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie;
- un odontoiatra designato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- due docenti individuati dal Collegio dei docenti, uno dell'area medica e l'altro dell'area tecnica;
- Per l'espletamento dei lavori la Commissione si avvarrà di un Segretario nominato dall'Ente gestore;
- La valutazione delle prove d'esame è espressa in centesimi: il punteggio minimo di ciascuna delle due prove ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica è di 60/100.

Il rilascio dell'Attestato di Qualifica per Assistente di studio odontoiatrico per gli allievi che abbiano superato con esito positivo gli esami finali, è elaborato nel rispetto del D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, secondo il modello di cui all'allegato 3 alla DGR n. 95 del 05/03/2019;

Puntualizzato che:

è fatto obbligo all'Agenzia TARGET prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici preposti, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare al Settore competente la seguente documentazione:

- ciascuna edizione del corso, successiva alla prima, è subordinata al rilascio di nulla osta da parte di questo Settore competente e che a tal fine l'Ente Attuatore dovrà inviare, con regolare istanza provvista di bollo, la seguente documentazione:
- elenco allievi e copia dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico completo del percorso;
- contratti stipulati con il personale docente e non docente;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che *“Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia”*;
- Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- Relazione preventiva, sottoscritta dal medico competente di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- Dichiarazione di assunzione di impegni da parte del Legale Rappresentante dell'Ente in merito:
 - a. alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
 - b. all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
 - c. di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
 - d. all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - e. all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
 - f. a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - g. allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
 - h. alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data del decreto di accreditamento;
 - i. di aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123”;
 - j. di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso (per ciascuna edizione);
 - k. per lo svolgimento dei Tirocini trasmettere:
 - Convenzioni con gli studi odontoiatrici per lo svolgimento dei tirocini;
 - Dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio;
 - Assicurazione di responsabilità civile verso terzi;
 - Nomina del tutor interno e dell'azienda ospitante. Il tirocinio sarà svolto con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato dal Responsabile dello studio odontoiatrico;
 - Calendario didattico;
 - Registro tirocinio individuale, che dovrà essere vidimato dal Settore competente.

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria.

Precisato che:

In considerazione del protrarsi della situazione di emergenza su tutto il territorio nazionale e in particolare sul territorio regionale, **ritenuto** necessario adottare temporanee misure che disciplinino lo svolgimento

delle attività di formazione professionale per l'intera durata di vigenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, **in adempimento al DPCM del 14/01/2021 – alla DGR 133/2020 nonché al D.D. 11010/2020, al DPCM del 2 marzo 2021.** Ulteriori disposizioni di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID19 SINO A NUOVE DISPOSIZIONI ATTUATIVE E/O AGGIORNAMENTI E/O INTEGRAZIONI, le attività didattiche dei corsi di formazione professionale dovranno essere svolte:

PARTE TEORICA:

è consentita la sola modalità FAD SINCRONA, che consiste in lezioni interattive che consentono al docente e agli allievi di condividere “in diretta” lo svolgimento della formazione teorica, simulando di fatto un'aula fisica; la piattaforma scelta dall'ente di formazione dovrà garantire i seguenti requisiti minimi:

- a) l'autenticazione e il tracciamento della presenza (dati di log-in di docenti e discenti, dati che consentono di rilevare i tempi della connessione e informazioni sulla tipologia di attività, prove intermedie) attraverso la produzione di report automatici;
- b) lezioni interattive, che consentano al docente e agli allievi di condividere in diretta lo svolgimento della formazione teorica simulando un'aula fisica;
- c) che i corsi siano ispezionabili da remoto e che venga tenuto il registro delle presenze;
- d) che la reportistica sulle presenze sia validata e firmata dal responsabile del corso/tutor.

PARTE PRATICA DI LABORATORIO:

è consentita l'attività di esercitazione pratica di laboratorio e di stage/tirocinio, nel rispetto delle misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL; in proposito e prima dell'avvio dell'attività di che trattasi, l'Agenzia formativa dovrà produrre al competente Settore, giusta DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di CERTIFICAZIONE e/o di ATTO di NOTORIERA' (artt. 46, 47 D.P.R. 445/2000 s.m.i.) con cui si afferma che *“nell'ambito delle attività di esercitazioni pratiche di laboratorio e Tirocini/Stage, quest'ultime regolate dalle apposite convenzioni stipulate con le Strutture ospitanti, inerenti il percorso formativo sopra richiamato, SONO RISPETTATE le misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL”.*

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto,

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

Approvare la proposta formativa presentata dall' Agenzia Formativa **TARGET**, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Autorizzare l' Agenzia formativa **TARGET**, con sede legale e formativa in Via Il, Trav. M. Nicoletta snc – Crotone -, a svolgere **n. 2 edizioni** del corso autofinanziato libero di formazione professionale per il profilo di “ **Assistente di studio odontoiatrico**” ai sensi dell' art. 40 della L.R. n. 18/85, della D.G.R. N. 579 del 26/11/2018 e della DGR N. 95 del 05/03/2019 con le seguenti caratteristiche:

- Totale monte ore: 700 ore di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio curricolare;
- Modulo base:150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio (per un totale di 250 ore);
- Modulo professionalizzante:150 ore di teoria di cui 30 dedicate alle esercitazioni e, 300 ore di tirocinio; (per un totale di 450 ore);
- La teoria dovrà essere svolta esclusivamente presso la sede formativa dell'Ente e il tirocinio presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 502/92, con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato da Responsabile dello studio odontoiatrico;
- onere a carico dei partecipanti € 2.000 (duemilaeuro) omnicomprendivo;

- Requisiti minimi d'ingresso: Assolvimento del diritto dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento;
- Sede formativa: Crotona Via II, trav. M. Nicoletta snc;
- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- La teoria dovrà essere svolta esclusivamente presso la sede formativa dell'Ente e il tirocinio presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 502/92, con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato da Responsabile dello studio odontoiatrico;

Autorizzare inoltre:

- l'Agenzia formativa **TARGET** a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione al Settore competente della Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto.

-L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata.

-La teoria dovrà essere svolta esclusivamente presso la sede formativa dell'Ente e il tirocinio presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 502/92, con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato da Responsabile dello studio odontoiatrico.

di prevedere:

- **per i cittadini stranieri** apposito test d'ingresso al fine di poter dimostrare il possesso di una buona conoscenza della lingua italiana, scritta e orale. Sarà compito dell'Ente conservare gli elaborati presso la propria sede;
- **gli esami finali** per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste.

La Commissione d'esame, nominata secondo il Regolamento regionale n. 1/18 è composta da :

- un rappresentante Regionale del Settore Formazione e Istruzione Professionale, Accreditamento, Servizi Ispettivi, con funzione di Presidente;
- un rappresentante Regionale del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie;
- un odontoiatra designato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- due docenti individuati dal Collegio dei docenti , uno dell'area medica e l'altro dell'area tecnica;

Per l'espletamento dei lavori la Commissione si avvarrà di un Segretario nominato dall'Ente gestore;

- La valutazione delle prove d'esame è espressa in centesimi: il punteggio minimo di ciascuna delle due prove ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica è di 60/100;
- Il rilascio dell'Attestato di Qualifica per *Assistente di studio odontoiatrico* per gli allievi che abbiano superato con esito positivo gli esami finali, è elaborato nel rispetto del D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, secondo il modello di cui all'allegato 3 alla DGR n. 95 del 05/03/2019.

Puntualizzato che:

è fatto obbligo all'Agenzia TARGET prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici preposti, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore la seguente documentazione:

- che ciascuna edizione del corso, successiva alla prima, è subordinata al rilascio di nulla osta da parte del Settore competente e che a tal fine l'Ente Attuatore dovrà inviare, con regolare istanza provvista di bollo , la seguente documentazione :
- elenco allievi e copia dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;

- calendario didattico completo del percorso;
- contratti stipulati con il personale docente e non docente ;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che “ *Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell’attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia*”;
- Dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l’espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- Relazione preventiva, sottoscritta dal medico competente di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- Dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del Legale Rappresentante dell’Ente in merito :
 - a. alla compatibilità dell’attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell’Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
 - b. all’ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
 - c. di portare a termine l’attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
 - d. all’inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - e. all’accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
 - f. a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - g. allo svolgimento dell’attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
 - h. alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data del decreto di accreditamento;
 - i. di aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs n° 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123”;
 - j. di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso (per ciascuna edizione);
 - k. per lo svolgimento dei Tirocini trasmettere:
 - Convenzioni con gli studi odontoiatrici per lo svolgimento dei tirocini;
 - Dichiarazione INAIL di variazione sede formativa durante lo svolgimento del tirocinio;
 - Assicurazione di responsabilità civile verso terzi;
 - Nomina del tutor interno e dell’azienda ospitante. Il tirocinio sarà svolto con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato dal Responsabile dello studio odontoiatrico;
 - Calendario didattico;
 - Registro tirocinio individuale, che dovrà essere vidimato dal Settore competente;

di stabilire che:

In considerazione del protrarsi della situazione di emergenza su tutto il territorio nazionale e in particolare sul territorio regionale, **ritenuto** necessario adottare temporanee misure che disciplinino lo svolgimento delle attività di formazione professionale per l’intera durata di vigenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, **in adempimento al DPCM del 14/01/2021 – alla DGR 133/2020 nonchè al D.D. 11010/2020**, al DPCM del 2 marzo 2021. Ulteriori disposizioni di contenimento dell’emergenza epidemiologica da COVID19 SINO A NUOVE DISPOSIZIONI ATTUATIVE E/O AGGIORNAMENTI E/O INTEGRAZIONI, le attività didattiche dei corsi di formazione professionale dovranno essere svolte:

PARTE TEORICA:

è consentita la sola modalità FAD SINCRONA, che consiste in lezioni interattive che consentono al docente e agli allievi di condividere “in diretta” lo svolgimento della formazione teorica, simulando di fatto un’aula fisica; la piattaforma scelta dall’ente di formazione dovrà garantire i seguenti requisiti minimi:

- a) l'autenticazione e il tracciamento della presenza (dati di log-in di docenti e discenti, dati che consentono di rilevare i tempi della connessione e informazioni sulla tipologia di attività, prove intermedie) attraverso la produzione di report automatici;
- b) lezioni interattive, che consentano al docente e agli allievi di condividere in diretta lo svolgimento della formazione teorica simulando un'aula fisica;
- c) che i corsi siano ispezionabili da remoto e che venga tenuto il registro delle presenze;
- d) che la reportistica sulle presenze sia validata e firmata dal responsabile del corso/tutor.

PARTE PRATICA DI LABORATORIO:

è consentita l'attività di esercitazione pratica di laboratorio e di stage/tirocinio, nel rispetto delle misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL; in proposito e prima dell'avvio dell'attività di che trattasi, l'Agenzia formativa dovrà produrre al competente Settore, giusta DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di CERTIFICAZIONE e/o di ATTO di NOTORIERA' (artt. 46, 47 D.P.R. 445/2000 s.m.i.) con cui si afferma che *“nell'ambito delle attività di esercitazioni pratiche di laboratorio e Tirocini/Stage, quest'ultime regolate dalle apposite convenzioni stipulate con le Strutture ospitanti, inerenti il percorso formativo sopra richiamato, SONO RISPETTATE le misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL”.*

Notificare copia del presente provvedimento all'Agenzia formativa **TARGET**.

Provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale del 6 aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dall'Istruttore

COREA PAOLO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)